



POLITICA DI PROTEZIONE E TUTELA DELL'INFANZIA

Settembre 2020

INDICE

INTRODUZIONE	4
PRINCIPI E IMPEGNI DELL'ORGANIZZAZIONE PER LA TUTELA DELL'INFANZIA	5
DICHIARAZIONE DI POLITICA	5
SCOPO	5
DEFINIZIONI	5
PRINCIPI DI PROTEZIONE E TUTELA DELL'INFANZIA DELL'ORGANIZZAZIONE	6
RUOLI E RESPONSABILITÀ	8
PROCEDURE E RISPOSTE	9
PROCEDURE DI SEGNALAZIONE	9
INDAGINI	10
RISERVATEZZA E PROTEZIONE DEI DATI	11
PROTEZIONE CONTRO LE RITORSIONI	12
RECLUTAMENTO SICURO	12
FORMAZIONE	12
PARTNER E APPALTATORI	12
PROGRAMMAZIONE SICURA	13
REVISIONE DELLA POLITICA	13

ANNESI

Glossario e definizioni
Modulo di consenso informato per fotografie e filmati
Modulo di consenso informato per le interviste
Dichiarazione di adesione alla Politica di Protezione e Tutela dell'Infanzia di ACRA per i partner
Dichiarazione di conformità e adesione alla Politica PSEA e alla Politica di Protezione e Tutela dell'Infanzia di ACRA per il personale
Segnalazione di incidenti per accuse di abuso su minori
Rapporto sulle indagini e le azioni intraprese per l'incidente di abuso su minori
Rapporto annuale sui reclami del CS
Termini di riferimento del CS Focal Point del paese
Termini di riferimento HQ CS Focal Point
Termini di riferimento Comitato Direttivo CS
Abstract della Politica di Protezione e Tutela dell'Infanzia

BIBLIOGRAFIA

DOCHAS, *The illustrative guide to the Dóchas Code of Conduct on images and messages*, 2014, available

https://dochas.ie/sites/default/files/Illustrative_Guide_to_the_Dochas_Code_of_Conduct_on_Images_and_Messages.pdf

Keeping Children Safe, *Child Safeguarding Standards and how to implement them*, 2014, available

https://ec.europa.eu/info/sites/info/files/standards_child_protection_kcsc_en_1.pdf

OXFAM, *Safeguarding policies and procedure*, available <https://www.oxfam.org/en/what-we-do/about/safeguarding>

OXFAM, *Child Safeguarding Toolkit*, 2017, available

<https://oxfam.app.box.com/v/ChildSafeToolkitFull>

Save the Children, *Child Protection Policy*, 2003, available

<https://resourcecentre.savethechildren.net/node/2690/pdf/2690.pdf>

Save the Children, *Child Safeguarding Policy*, 2019, available [here](#)

Terre des Hommes, *Child Safeguarding Policy*, 2015, available [here](#)

WAR Child, *Child Safeguarding Policy*, 2018, available [here](#)

ACKNOWLEDGEMENTS

Pianificazione, coordinamento e redazione del testo: Elena Scanferla

Contributi di: Silvia Ciacci, Sara Marazzini, Silvia Fregoso, Emanuela Bandettini, Laura Fornara, Karen Enríquez, Elina Haincaud

Traduzioni: Karen Enríquez (Spagnolo), Elina Haincaud (Francese), Laura Fornara (Inglese e Italiano)

Progetto grafico e impaginazione: Laura Fornara

Foto: Craig Philbrick and Capturing the human heart (Source: unsplash.com)



INTRODUZIONE

Questa Politica di Protezione e Tutela dell'Infanzia è divisa in tre parti che comprendono i quattro standard di tutela dei minori definiti da Keeping Children Safe (KCS) - una rete globale di organizzazioni che si impegnano a garantire che i minori siano salvaguardati e protetti da ogni forma di abuso¹.

Parte 1: La Politica - è conforme allo Standard 1 di KCS - "Politica: L'organizzazione sviluppa una politica che descrive come si impegna a prevenire e a rispondere in modo appropriato a [incidenti di] danni ai bambini". Questa parte è il fulcro della politica - ed è rafforzata dal Codice di condotta a cui tutto il personale ACRA ed il personale relativo devono attenersi.

Parte 2: Le linee guida per la tutela dei bambini - è conforme al seguente Standard 2 di KCS - "Persone: L'organizzazione attribuisce chiare responsabilità e aspettative al proprio personale e ai propri collaboratori e li supporta per comprenderle e agire in linea con esse". Standard 3 - "Procedure: L'organizzazione crea un ambiente sicuro per i bambini attraverso l'implementazione di procedure di tutela dei minori che vengono applicate in tutta l'organizzazione"; e lo Standard 4 - "Responsabilità: L'organizzazione controlla e rivede le sue misure di salvaguardia". Questa parte fornisce ulteriori indicazioni sulle considerazioni relative alla tutela dei bambini in tutte le aree di lavoro.

Parte 3: gli Allegati - Contengono il materiale di supporto a cui si fa riferimento in tutto il presente documento.

¹ www.keepingchildrensafe.org.uk

PRINCIPI E IMPEGNI DELL'ORGANIZZAZIONE PER LA TUTELA DELL'INFANZIA

DICHIARAZIONE DI POLITICA

ACRA si impegna a proteggere tutti i bambini da "tutte le forme di violenza fisica o mentale, lesioni o abusi, trascuratezza o negligenza, maltrattamenti o sfruttamento, compresa la violenza sessuale", come indicato nell'articolo 19 della Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti del bambino (UNCRC)². Tutto il personale ACRA e il personale relativo hanno il dovere e la responsabilità di tenere al sicuro tutti i bambini con cui entra in contatto diretto o indiretto. Tutte le azioni intraprese per proteggere i bambini saranno conformi all'interesse superiore del bambino, come definito dall'articolo 3 della Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti del bambino. Nella realizzazione del suo lavoro, ACRA si impegna a sostenere i diritti dei bambini e a salvaguardarli da azioni (intenzionali o non intenzionali) che li mettono a rischio di ogni forma di violenza e di danno, inclusi l'abuso e lo sfruttamento dei bambini. ACRA non ha alcuna tolleranza nei confronti dell'abuso e dello sfruttamento dei bambini da parte del personale dell'organizzazione e del personale relativo. Inoltre, l'organizzazione è ugualmente impegnata a fare tutto ciò che è in suo potere per evitare danni involontari o incidenti ai bambini come risultato delle sue attività. Lo scopo di questa politica è quello di proteggere i bambini da ogni forma di abuso nel corso del lavoro di ACRA e riflette il nostro impegno a proteggere i bambini. Questa politica consente ad ACRA di prevenire, identificare, segnalare e rispondere alle preoccupazioni relative alla tutela dei minori - e di assicurare responsabilità e trasparenza in ogni momento. Qualsiasi violazione di questa politica sarà trattata come un problema serio e comporterà l'adozione di misure disciplinari, compreso il licenziamento e qualsiasi altro rimedio legale disponibile.

SCOPO

Questa politica si applica a tutte le persone che lavorano per ACRA o per nostro conto a qualsiasi titolo, incluso lo staff di ACRA a tutti i livelli della sede centrale e degli uffici ACRA, i membri del consiglio di amministrazione, i volontari e i tirocinanti. Essa si applica anche ad appaltatori, consulenti esterni, lavoratori a giornata, fornitori individuali e aziendali e al loro personale relativo, che avranno un contatto diretto con i beneficiari di età inferiore ai 18 anni. Si applica anche agli enti e ai loro dipendenti che hanno stipulato una partnership con ACRA, agli sponsor e ai testimonial delle campagne di ACRA.

Si applica durante o al di fuori dell'orario di lavoro, tutti i giorni dell'anno. Ad eccezione dei paesi in cui la seguente politica è in contrasto con la legislazione locale, in questi casi, la legislazione locale dovrebbe essere seguita con la guida del Child Safeguarding Focal Point. La politica di ACRA si applicherà nel caso in cui sia più severa della legislazione locale. La politica sarà riesaminata periodicamente, tenendo conto degli insegnamenti tratti dall'implementazione della stessa e dal monitoraggio continuo, dai cambiamenti nell'organizzazione e dalle politiche complementari.

DEFINIZIONI

Ai fini della presente Politica e dell'approccio di ACRA alla tutela dei minori, si applicano le definizioni elencate nell'Allegato 1 Definizioni. In particolare:

Bambino: (indicato anche come "minore") Qualsiasi persona di età inferiore ai diciotto (18) anni come definito dalla Convenzione sui diritti del bambino.

Diritti del bambino: I bambini hanno il "diritto alla vita, alla sopravvivenza e allo sviluppo", dove lo sviluppo comprende lo sviluppo fisico, emotivo, cognitivo, sociale e culturale.

Tutela del bambino: Le politiche, le procedure e le pratiche impiegate per salvaguardare i bambini che entrano in contatto con ACRA e tutti coloro che sono associati alla realizzazione del nostro lavoro da ogni forma di danno, abuso o sfruttamento e la responsabilità di tutto il personale di inserirli a livello di attività per garantire che ACRA sia un'organizzazione sicura per i bambini.

² <https://www.ohchr.org/en/professionalinterest/pages/crc.aspx>

Protezione dei bambini: La prevenzione e la risposta a danni significativi, abusi, trascuratezza, sfruttamento e violenza contro i bambini. La programmazione della protezione dei bambini è un'attività o un'iniziativa volta a proteggere i bambini da tutte le forme di violenza. Ciò include l'integrazione della protezione dei bambini in tutte le aree tematiche della programmazione per assicurare ambienti protetti per i bambini nella comunità.

Abusi sui bambini: L'abuso dei minori comporta l'abuso dei diritti dei minori e comprende tutte le forme di violenza contro i minori: abuso fisico, emotivo e sessuale, abbandono, violenza familiare, sfruttamento sessuale, rapimento e traffico, anche a fini sessuali, coinvolgimento di un minore nello sfruttamento sessuale dei minori online e nel lavoro minorile, come definito nell'Allegato 1 Definizioni.

Consenso informato: Chiedere il permesso del bambino/dei bambini e ottenere il consenso di un genitore/tutore per le immagini, anche per la conservazione e l'uso dell'immagine. Ciò significa garantire che tutti siano pienamente consapevoli di dove, quando e come le immagini saranno utilizzate.

CP: (Child Protection) Protezione dei bambini

CS: (Child Safeguarding) Tutela dei bambini.

CS Focal Point: la persona designata a ricevere lamentele e segnalazioni su presunti atti di abuso su minori e incidenti a tutela dei minori che coinvolgono il personale ACRA e il personale relativo.

HQ: (Head Quarters) Sede centrale.

HR: (Human Resources) Risorse Umane.

PRINCIPI DI PROTEZIONE E TUTELA DELL'INFANZIA DELL'ORGANIZZAZIONE

La politica di ACRA in materia di protezione e Tutela dell'infanzia è guidata dai seguenti **valori fondamentali**:

- Tutti gli abusi sui minori comportano l'abuso dei diritti dei bambini.
- Tutti i bambini hanno uguali diritti alla protezione da abusi e sfruttamento.
- La situazione di tutti i bambini deve essere migliorata attraverso la promozione dei loro diritti, come stabilito dalla Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti del bambino. Ciò include il diritto a vivere liberi da abusi e sfruttamento.
- L'abuso sui bambini non è mai accettabile.
- ACRA si impegna a proteggere i bambini con/per i quali lavoriamo.
- ACRA si impegna a trattare tutti i bambini con rispetto, indipendentemente dalla loro razza, colore della pelle, sesso (inclusi i bambini di sesso diverso), lingua, religione, opinioni, nazionalità, etnia, origine sociale, proprietà, disabilità, orientamento sessuale o altro status.
- Quando ACRA lavora attraverso i nostri partner, essi hanno la responsabilità di rispettare gli standard minimi di protezione dei bambini nei loro programmi.

Al fine di soddisfare i suddetti standard di segnalazione e di risposta, **il personale di ACRA e il personale relativo si assicurerà di:**

- Prendere in seria considerazione qualsiasi preoccupazione sollevata;
- Adottare misure per garantire la protezione dei bambini che sono oggetto di qualsiasi preoccupazione;
- Sostenere i bambini, il personale o altri adulti che sollevano dubbi o che sono oggetto di preoccupazioni;
- Agire in modo appropriato ed efficace per aprire un'inchiesta o collaborare a qualsiasi successivo processo di indagine;
- Guidare nel processo di protezione dei minori dal principio dell'"interesse superiore del minore";
- Ascoltare e prendere sul serio le opinioni e i desideri dei bambini;
- Lavorare in collaborazione con i genitori, chi si prende cura dei bambini e/o altri professionisti per garantire la protezione dei bambini.
- Dovrebbero essere assunti impegni specifici in materia di **protezione dei minori nella comunicazione e nei media**. Il personale di ACRA e il relativo personale garantirà che³:

³ Riferimento: DOCHAS, *The illustrative guide to the Dóchas Code of Conduct on images and messages*, 2014

- Le immagini dei bambini dovrebbero essere realizzate, conservate e utilizzate solo se vi è un valido motivo associato all'attività in questione e se il consenso informato è stato dato dalla persona appropriata.
- È meglio che le immagini si concentrino su un'attività e, ove possibile, siano incentrate su gruppi di bambini piuttosto che su singoli individui.
- Fare attenzione quando si rivelano troppi dettagli sui singoli bambini, in quanto ciò potrebbe metterli in pericolo, anche se è auspicabile fornire alcune informazioni sul contesto di una fotografia. Concentrarsi su un gruppo o una famiglia piuttosto che sui singoli bambini può fornire una maggiore protezione.
- Dove le immagini sono conservate per un uso futuro, i nomi rilevanti, le date e altre informazioni contestuali devono essere memorizzati con loro, così come il consenso firmato per il loro utilizzo.
- Per le immagini spontanee o non pianificate, le persone interessate dovrebbero essere informate sullo scopo della fotografia non appena questa viene scattata e dovrebbe essere richiesto il consenso. Se il consenso venisse rifiutato, l'immagine non dovrebbe essere pubblicata.
- Le storie e le immagini di bambini dovrebbero sempre essere scattate o scritte tenendo presente l'interesse del bambino.
- Assicurarsi che tutto il personale ACRA e il personale relativo, compresi i fotografi o i giornalisti a contratto, non siano autorizzati a trascorrere del tempo con i bambini o ad avervi accesso senza supervisione.
- Qualsiasi lamentela o preoccupazione in merito a immagini inappropriate o intrusive deve essere segnalata e registrata in conformità con questa politica.

Le suddette indicazioni sono complementari alle linee guida di ACRA per i **media e la comunicazione**.

ACRA rispetterà il suo impegno a proteggere i bambini dagli abusi attraverso i seguenti mezzi:



CONSAPEVOLEZZE

ACRA si assicurerà che tutto il personale, i partner, i fornitori, i consulenti e gli altri siano consapevoli del problema degli abusi sui minori e dei rischi per i bambini con cui lavoriamo o con cui siamo in contatto. Faremo in modo che il briefing di ingresso nell'organizzazione includa informazioni approfondite sulla protezione e la tutela dei minori. Ogni luogo di lavoro mostrerà i dettagli di contatto per la segnalazione di possibili abusi su minori e incidenti di CS e ogni membro del personale avrà i dettagli di contatto per la segnalazione. Ci assicureremo inoltre che tutti coloro che sono associati al lavoro di ACRA siano informati e resi consapevoli di dover rispettare la politica.



PREVENZIONE

Attraverso la consapevolezza e le buone pratiche, la formazione e il reclutamento sicuro, ACRA si assicurerà che lo staff e il personale relativo riducano al minimo i rischi per i bambini. Tutto il personale associato ad ACRA ed ai suoi partner è tenuto a rispettare il Codice di Condotta in relazione ai bambini.



SEGNALAZIONE

ACRA si assicurerà che il personale abbia chiare le misure da adottare in caso di dubbi sulla tutela dei bambini. Ci si aspetta che tutti coloro che sono associati ad ACRA segnalino qualsiasi sospetto di danni ai bambini a causa di azioni associate al personale ACRA ed al personale relativo.



RISPOSTE

ACRA si assicurerà che vengano intraprese azioni appropriate e tempestive per sostenere e proteggere i bambini quando sorgono dubbi sul loro benessere; sostenere coloro che sollevano tali dubbi; indagare, o cooperare con qualsiasi indagine succes-

siva; e adottare le azioni correttive appropriate per prevenire il ripetersi di tali attività. Le segnalazioni saranno prese in considerazione da ACRA il prima possibile, possibilmente entro le 24 ore successive.

RUOLI E RESPONSABILITÀ

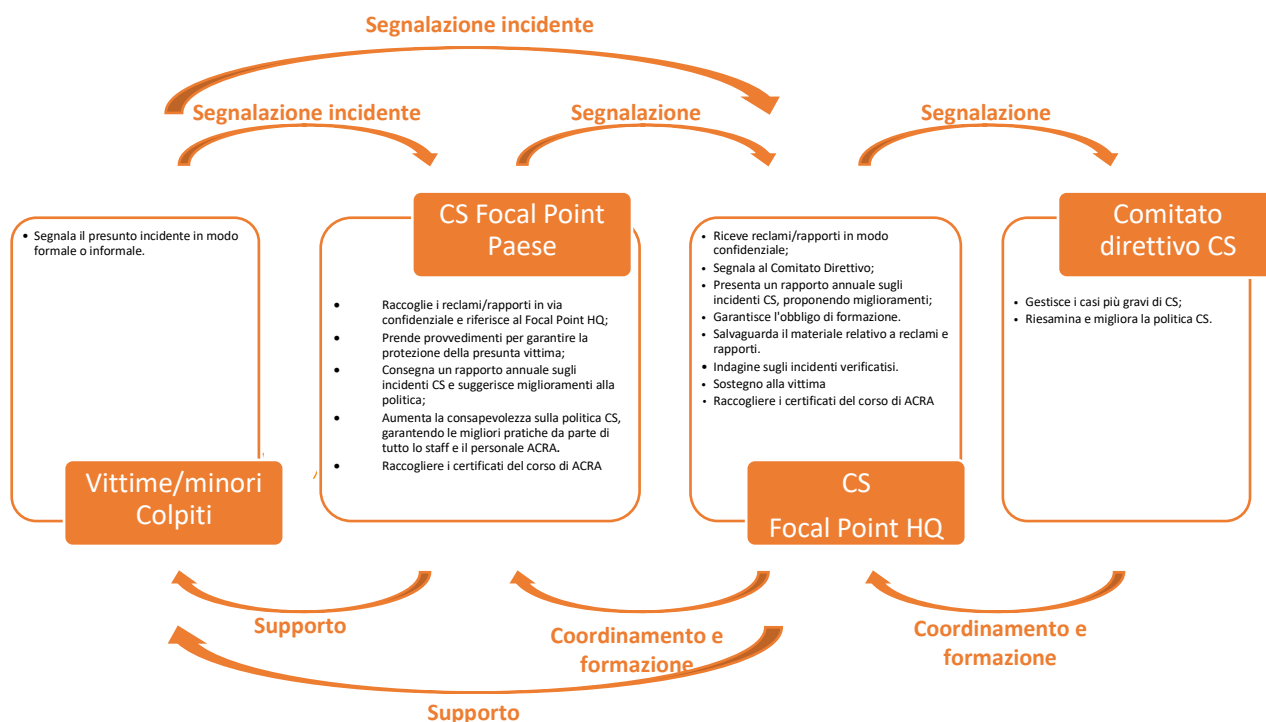
Tutto il personale ACRA e il personale relativo: tutti coloro che lavorano per conto di ACRA sono tenuti ad agire rapidamente e immediatamente segnalare i sospetti o la conoscenza di un problema di tutela o di un incidente ad un contatto competente di ACRA. La mancata segnalazione sarà considerata grave e potrà comportare la risoluzione di qualsiasi accordo con ACRA. Non vi è alcun obbligo per un individuo di segnalare qualsiasi incidente che gli sia accaduto.

Membri del Consiglio di amministrazione e Amministratore delegato: sono responsabili di questa politica e della sua attuazione.

Punto focale per la tutela dei minori (CS Focal Point): fornisce supporto per prevenire e rispondere agli incidenti a tutela dei minori, sensibilizzando e promuovendo le migliori pratiche, ricevendo le preoccupazioni, sostenendo le vittime e segnalando i problemi in modo confidenziale. Un Child Safeguarding Focal Point sarà designato per ogni ufficio nazionale ACRA (CS Focal Point del paese). Il CS Focal Point HQ coordina il lavoro del Comitato direttivo CS e guida lo sviluppo di materiali di formazione e di sensibilizzazione sul contenuto della politica CS e sui relativi standard di comportamento, in coordinamento con i CS Focal Point nazionali. Il CS Focal Point HQ sarà la persona designata a ricevere i reclami e le relazioni sui presunti incidenti CS.

Consulenti esterni della politica CS: forniscono supporto ai CS Focal Point, al personale e ai programmi per prevenire e rispondere agli incidenti di CS, aumentando la consapevolezza, conducendo la formazione e promuovendo le migliori pratiche, oltre a ricevere le preoccupazioni, conducendo le segnalazioni ai servizi specializzati e sostenendo le indagini.

Comitato direttivo della politica CS: è istituito per monitorare e riferire regolarmente al Consiglio di ACRA sui progressi compiuti nell'implementazione e nell'adesione alla Politica di CS. Il Comitato direttivo della politica CS sarà composto dall'Amministratore Delegato di ACRA, dal Presidente, dal CS Focal Point HQ e da un membro del Consiglio. Il Comitato direttivo della politica CS si riunirà su base ad hoc per fornire supervisione e supporto gestionale per i presunti incidenti di CS. Inoltre, il Comitato direttivo della politica CS sarà responsabile della revisione periodica della politica stessa





PROCEDURE E RISPOSTE

PROCEDURE DI SEGNALAZIONE

La segnalazione di sospetti o reali abusi su minori e incidenti di CS dovuti ad azioni associate allo staff di ACRA e al personale relativo è **obbligatoria** per tutto il personale ACRA, i volontari, i consulenti e i subappaltatori. Infatti, il personale ACRA ed il personale relativo hanno la responsabilità di segnalare qualsiasi sospetto o preoccupazione di CS. Qualsiasi individuo (inclusi i beneficiari di ACRA) può sollevare un sospetto/reclamo ad ACRA in merito ad un incidente che ha sperimentato, a cui ha assistito o di cui ha sentito parlare, riguardante un membro dello staff o un partner di ACRA (fornitori, partner, appaltatore, ecc.) senza timore di ripercussioni. Il personale di ACRA ed il personale relativo non deve indagare su accuse o sospetti in prima persona. La denuncia può essere fatta verbalmente o per iscritto al CS Focal Point del paese/CS Focal point HQ o alla casella di posta elettronica dedicata [childsafeguarding@acra.it]. Il personale può anche scegliere di segnalare le proprie preoccupazioni al proprio responsabile o direttore a livello di sede centrale. I reclami possono essere presentati in modo formale o informale. Il personale ACRA e il personale relativo hanno la responsabilità di garantire un **processo di segnalazione adatto ai bambini**, prendendo tutte le misure necessarie per creare uno spazio sicuro per la segnalazione e la richiesta di assistenza da parte dei bambini.

A) Denunce formali

Le denunce formali di possibili atti di CS possono essere fatte da bambini che ritengono di essere persone colpite o da un'altra persona che viene a conoscenza dell'illecito. Le denunce formali possono essere fatte in forma anonima e non sono soggette a scadenze.

Un reclamo formale di CS deve descrivere l'incidente (o gli incidenti) specifici di possibili casi di CS. Il reclamo formale deve includere il maggior numero possibile di dettagli. Ad esempio, il reclamo potrebbe includere le seguenti informazioni:

- Nome del presunto trasgressore
- Nome del presunto bambino interessato (se la denuncia viene fatta da terzi).
- Data (o date) e luogo (o luoghi) dell'incidente (o degli incidenti)

- Descrizione dell'incidente (o degli incidenti) / degli schemi
- Nomi di testimoni, se presenti
- Qualsiasi altra informazione pertinente, comprese le prove documentali, se disponibili.
- Data di presentazione della denuncia e nome della persona che la effettua, a meno che la relazione non sia resa anonima.
- Se la persona che effettua la segnalazione sceglie di effettuare la denuncia in forma anonima, l'autore della denuncia deve fornire informazioni sufficienti in merito alla base delle accuse e sufficienti dettagli o elementi a sostegno del fatto che la questione possa essere perseguita in modo responsabile. In caso contrario, la questione non potrà essere perseguita ulteriormente.

B) Denuncia informale e mediazione

Una presunta persona interessata potrebbe voler affrontare la situazione di possibili problemi di CS in modo informale. In questo caso, il minore interessato può chiedere l'assistenza di un mediatore per cercare una soluzione informale. Con il consenso del minore interessato e il consenso del genitore o del tutore, il mediatore può incontrare informalmente il presunto autore del reato per fornire informazioni sulla situazione e discutere su come risolverla. Un tentativo fallito di risolvere la questione in via informale non preclude la possibilità di una denuncia formale.

INDAGINE

Tutte le preoccupazioni o le accuse saranno sempre prese in seria considerazione e saranno oggetto di indagini e di azioni, se del caso, in linea con i principi di tutela di ACRA elencati di seguito.

Gestione dei casi robusta e responsabile: Tutte le accuse di abusi su minori o incidenti di CS, e il successivo follow-up, saranno documentati in un database sicuro e riservato per garantire la responsabilità. Il rapporto sarà ufficialmente riconosciuto entro 24 ore e la squadra di tutela avvierà le procedure di conseguenza.

Indagini: ACRA condurrà indagini adatte ai bambini, indipendenti, sicure e discrete, attraverso i CS Focal Point ACRA addestrati, riconoscendo i diritti e il dovere di assistenza a tutte le persone coinvolte, inclusi il denunciante e/o il sopravvissuto (accompagnato dal genitore o tutore), i testimoni e l'oggetto della denuncia. I seguenti protocolli devono essere osservati quando si intervistano le presunte vittime/bambini colpiti:

- La vittima e un suo genitore o tutore saranno informati dello scopo del colloquio e si dovrà chiedere il consenso informato prima di condurre il colloquio.
- I colloqui non saranno condotti in alcun luogo in cui ciò possa creare sospetti tra gli estranei (comprese le autorità, i membri della comunità, ecc.).
- In tutte le situazioni, i colloqui saranno condotti in presenza di un minimo di 2 adulti, di cui uno dello stesso sesso del bambino interessato e che sia approvato dalla vittima come persona di fiducia.
- Si farà il possibile per garantire che le vittime non si sentano esposte o vulnerabili durante il colloquio.
- Le tecniche e le metodologie di intervista devono essere adeguate all'età e al genere. Per quanto possibile, i colloqui e le discussioni successive saranno condotti dallo stesso intervistatore.
- Le vittime saranno informate di tutte le fasi possibili, compreso il rinvio per l'assistenza e l'eventuale indagine.
- Saranno adottate misure appropriate per garantire la sicurezza e la protezione delle vittime, così come dei presunti autori del reato e dei denunciati se diversi dalle vittime. In caso di conflitto di interessi tra la vittima e un'altra parte coinvolta, i desideri della vittima devono essere la considerazione principale in caso di manipolazione, in particolare quando vi è il rischio di ulteriori danni fisici e/o emotivi.
- Anche qualsiasi dichiarazione intenzionalmente falsa, maliziosa o vessatoria, falsa dichiarazione o accusa nei confronti di un altro personale ACRA o di terzi sarà considerata una colpa grave.

Processo decisionale responsabile: ACRA intraprenderà azioni rapide e appropriate contro i dipendenti ACRA e il personale relativo che abbiano commesso abusi su minori. Ciò può includere azioni amministrative o disciplinari e/o il deferimento alle autorità locali competenti, se opportuno e sicuro. In ogni indagine verrà assegnato un comitato decisionale indipendente e rappresentativo di genere, a favore dei bambini, per garantire imparzialità, trasparenza e responsabilità. Se necessario, il processo decisionale sarà soggetto al controllo di consulenti esterni della CS. Il CS Focal Point del Paese sarà responsabile del follow-up del caso insieme alla squadra specializzata (interna o esterna) se necessario, registrerà le azioni intraprese e il supporto fornito, sempre in coordinamento con il CS Focal Point HQ. Tutte le strategie di risposta devono essere sviluppate in modo da bilanciare il rispetto del giusto processo con un approccio adatto ai bambini, in cui i desideri, la sicurezza e il benessere della vittima rimangono una priorità in tutte le questioni e procedure.

Sostegno ai sopravvissuti: I sopravvissuti alle violazioni della tutela dei minori hanno diritto a servizi di supporto specializzati. ACRA si impegna a indirizzare i sopravvissuti a servizi di supporto competenti, secondo le necessità e i desideri del sopravvissuto. Il sostegno può includere un sostegno psicosociale specializzato orientato ai bambini, come ad esempio consulenza, assistenza medica, consulenza legale.

Legislazione: Nella gestione delle denunce di abusi su minori, ACRA terrà conto della legislazione in materia sia in Italia che nel Paese in cui il presunto incidente ha avuto luogo.

Il grafico che segue riassume i passi da compiere in caso di denuncia di abusi su minori o di incidenti di CS, sia formalmente che informalmente.



CONFIDENTIALITY AND DATA PROTECTION

Confidentiality of information is extremely important when working with child victims, and needs to be addressed with the utmost care. Every effort will be made to maintain confidentiality throughout the complaints process. Staff involved in the complaints process will be made aware of the importance of maintaining the confidentiality and may be asked to sign a confidentiality agreement Any breach of the data protection and sharing protocols may be subject to disciplinary action, up to and including dismissal. ACRA may disclose information about incidents as required by national laws to report criminal cases. All materials about complaints and reports about alleged acts of child abuse and CS incidents will be handled in strict confidence to protect the rights of all involved and will be kept and safeguarded by the ACRA HQ CS Focal Point.

PROTEZIONE CONTRO LE RITORSIONI

Qualsiasi forma di ritorsione contro i denunciatori, le vittime o altri testimoni può comportare azioni disciplinari, fino alla cessazione della collaborazione/contratto.

RECLUTAMENTO SICURO

In conformità con le leggi vigenti, ACRA si impegna ad impedire che gli autori di casi di CS siano (ri)assunti o (ri)impiegati. ACRA garantirà solidi processi di reclutamento per tutto il personale, inclusi dipendenti, volontari, consulenti e altri rappresentanti. In questo contesto, tutti i moduli di domanda, i colloqui e le referenze devono riguardare i requisiti e gli atteggiamenti di tutela e di uguaglianza.

Tutti i posti vacanti pubblicati dichiareranno che ACRA ha una Politica CS che il candidato prescelto dovrà rispettare e promuovere. ACRA intraprenderà una diligente banca dati di controllo dei candidati durante il processo di reclutamento.

Tutto il personale, i volontari, gli stagisti e i consulenti saranno tenuti a confermare per iscritto il ricevimento, la comprensione e l'impegno nei confronti della Politica CS e dei relativi standard di comportamento prima dell'inizio del loro contratto.

ACRA non assumerà o impiegherà un candidato se il processo di reclutamento o il controllo dei precedenti rivela che il candidato è stato precedentemente segnalato per un incidente di CS o non è adatto a lavorare con i beneficiari.

FORMAZIONE

ACRA si impegna a educare il proprio personale e il personale relativo su questa politica, in particolare su come ridurre i rischi e creare ambienti sicuri per i bambini. Nell'ambito della sua formazione in materia di protezione dei bambini, ACRA si assicura di:

- Fornire a tutto il nuovo staff/partner il pacchetto di protezione dei bambini di ACRA;
- Incorporare ampie informazioni sulla Politica di Protezione e Tutela dell'Infanzia di ACRA nelle procedure di briefing per il nuovo personale.
- Fornire corsi di formazione sulla protezione dell'infanzia al personale assegnato ai progetti in cui lavorerà direttamente con i bambini.

Il riassunto della politica CS viene reso disponibile nelle lingue locali per essere diffuso nelle comunità di destinazione, con i partner e gli altri soggetti interessati. I poster degli impegni della politica CS e i relativi standard di comportamento devono essere esposti in ogni ufficio nazionale e in ogni base di ACRA. La Politica sulle CS è disponibile sul sito web di ACRA in diverse lingue.

Tutto lo staff e il personale ACRA è tenuto a presentare l'Attestato di completamento del "Corso di Protezione e Tutela dell'Infanzia" fornito da ACRA, disponibile solo dopo aver completato il corso e il [relativo questionario](#).

PARTNER E APPALTATORI

L'accettazione e il rispetto della Politica CS e dei relativi standard di comportamento devono essere una condizione di ogni accordo o contratto di partnership.

- ACRA si assicurerà che, quando stipula accordi di partnership, tali accordi incorporino le clausole etiche della presente Politica;
- ACRA si assicurerà che, quando stipula contratti con aziende che lavorano direttamente con i beneficiari, tali contratti includano le clausole etiche della presente Politica o quelli dell'azienda (se si standard accettabili);
- includano il linguaggio appropriato che richieda a tali enti e individui contraenti, nonché ai loro dipendenti e volontari, di attenersi ad un Codice di condotta conforme agli standard di questa Politica;
- dichiarare espressamente che la mancata adozione da parte di tali enti o individui, a seconda dei casi, di misure preventive contro la tutela dei minori, di indagini e denunce, o di azioni correttive quando si sono verificati atti di CS, costituisce motivo di risoluzione di tali accordi da parte di ACRA.

Qualora ACRA riceva una denuncia relativa ad un'organizzazione/appaltatore partner, ACRA si aspetta che il partner/appaltatore risponda in modo sicuro, rapido ed appropriato.

Se del caso, ACRA collaborerà con il partner/appaltatore per affrontare la questione attraverso un'adeguata indagine indipendente. Se il risultato è che si è verificato un atto di CS, il lavoro in corso con il partner/appaltatore non può coinvolgere la persona o le persone interessate. ACRA si riserva il diritto di sospendere o annullare un accordo di partnership o un contratto basato su un'indagine sulle accuse di CS.

PROGRAMMAZIONE SICURA

Tutti gli interventi di ACRA devono essere progettati e realizzati per ridurre al minimo i rischi, reali o potenziali, che potrebbero portare allo sfruttamento e all'abuso sessuale da parte del personale ACRA e del personale relativo nei confronti dei beneficiari o di altri membri della comunità con cui entrano in contatto o che hanno un impatto diretto o indiretto con i bambini. ACRA si impegna a garantire programmi sicuri per molestie e abusi su minori, identificando i fattori di rischio per la vulnerabilità che possono essere collegati al contesto della specificità dei programmi stessi e adottando tutte le necessarie misure di mitigazione.

Sarà responsabilità dei coordinatori nazionali e dei responsabili regionali di ACRA integrare le considerazioni di molestie e abusi a minori nella progettazione della valutazione dei bisogni e delle nuove proposte di progetto, inclusa l'identificazione dei rischi specifici di molestie e abusi a minori e delle relative misure di mitigazione.

REVISIONE DELLA POLITICA

Questa politica sarà rivista (possibilmente ogni 24 mesi) con un processo avviato dal Comitato direttivo della politica CS. Il processo di revisione terrà in debita considerazione tutte le questioni, le criticità e le migliori pratiche emerse durante l'attuazione di questa politica. Il Comitato direttivo della politica CS sarà ritenuto responsabile della revisione e dell'attuazione della politica della CS.

Politica rivista a Settembre 2020

ANNESSE I

Glossario / Definizioni

Le seguenti definizioni serviranno da guida in relazione alla nostra politica.

Bambino: (indicato anche come “minore”) Qualsiasi persona di età inferiore ai diciotto (18) anni secondo la definizione della Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti del bambino.

Abuso di minori: l'abuso di minori comporta l'abuso dei diritti dei minori e comprende tutte le forme di violenza contro i minori: abuso fisico, emotivo e sessuale, negligenza, violenza familiare, sfruttamento sessuale, rapimento e tratta, anche a scopo sessuale, coinvolgimento di un minore nello sfruttamento sessuale dei minori online e nel lavoro minorile, come definito di seguito.

- **Abuso fisico:** Quando una persona ferisce o minaccia di ferire di proposito un bambino. Il comportamento fisicamente abusivo comprende lo scuotere, lo spingere, il tirare pugni, i calci, il mordere, il bruciare, lo strangolare e l'avvelenare. Comprende anche pratiche culturali che possono alterare la fisicità in modi che causano angoscia, danno e/o provocano conseguenze durature per la salute, come la mutilazione genitale femminile.
- **Trascurare:** Il fallimento persistente, in presenza di mezzi, o la negazione deliberata di fornire al bambino acqua pulita, cibo, rifugio, servizi igienici o supervisione o cura nella misura in cui la salute e lo sviluppo del bambino sono messi a rischio.
- **Abuso emotivo:** Un attacco persistente all'autostima di un bambino. Gli esempi includono, ma non si limitano a: insultare, minacciare, ridicolizzare, disonorare, vergognare, intimidire o isolare il bambino.
- **Abuso sessuale su un bambino:** Quando un bambino viene usato da un altro bambino, adolescente o adulto per la propria stimolazione o gratificazione sessuale. L'abuso sessuale comporta attività di contatto e non, che comprendono tutte le forme di attività sessuale che coinvolgono i bambini, tra cui l'esposizione di un bambino a materiale online sullo sfruttamento sessuale dei bambini o l'assunzione di immagini di sfruttamento sessuale dei bambini.
- **Violenza familiare:** Comprende la violenza verbale, fisica, sessuale o emotiva all'interno della famiglia o del nucleo familiare, di cui il bambino è testimone, di solito su base regolare.
- **Sfruttamento sessuale commerciale dei bambini:** Comprende l'abuso sessuale da parte dell'adulto e la remunerazione in denaro o in natura al bambino o a una terza persona o persone. Il bambino viene preso di mira come oggetto sessuale e come oggetto commerciale. Lo sfruttamento sessuale commerciale dei bambini costituisce una forma di coercizione e di violenza contro i bambini ed equivale al lavoro forzato e ad una forma contemporanea di schiavitù.
- **Sfruttamento sessuale online di minori:** Comprende tutti gli atti di sfruttamento sessuale compiuti contro un bambino che hanno, a un certo punto, un legame con l'ambiente online. Comprende qualsiasi uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC) che comporti lo sfruttamento sessuale o causi lo sfruttamento sessuale di un minore o che comporti o causi la produzione, l'acquisto, la vendita, il possesso, la distribuzione o la trasmissione di immagini o di altro materiale che documenti tale sfruttamento sessuale.
- **Matrimonio infantile:** un matrimonio formale o un'unione informale prima dei 18 anni è una realtà sia per i ragazzi che per le ragazze, anche se le ragazze sono le più colpite in modo sproporzionato. Il matrimonio infantile è molto diffuso e può portare a una vita di svantaggi e privazioni.
- **Adescamento:** In generale, si riferisce a comportamenti che rendono più facile per un trasgressore procurarsi un bambino per un'attività sessuale. Ad esempio, un trasgressore può costruire un rapporto di fiducia con il bambino e poi cercare di sessualizzare tale rapporto (ad esempio favorendo un bambino, isolandolo, dandogli attenzioni o regali eccessivi, usando un linguaggio sessualizzato o un contatto fisico, o esponendo il bambino a concetti sessuali attraverso materiale di sfruttamento sessuale online).
- **Abusi sessuali su minori online:** L'atto di inviare un messaggio elettronico a un destinatario che il mittente ritiene di età inferiore ai 18 anni, con l'intenzione di indurre il destinatario a

intraprendere o a sottomettersi ad attività sessuali con un'altra persona, incluso ma non necessariamente il mittente; o di inviare un messaggio elettronico con contenuti indecenti a un destinatario che il mittente ritiene di età inferiore ai 18 anni.

- **Lavoro minorile:** Spesso definito come un lavoro che priva i bambini della loro infanzia, del loro potenziale e della loro dignità, e che è dannoso per lo sviluppo fisico e mentale. Si riferisce a un lavoro che è mentalmente, fisicamente, socialmente o moralmente pericoloso e dannoso per i bambini e che interferisce con la loro scolarizzazione e la loro ricreazione. Nelle sue forme estreme, il lavoro minorile comporta la riduzione in schiavitù dei bambini, la loro separazione dalla famiglia e l'esposizione a gravi pericoli e malattie.
- **Traffico di minori:** Si riferisce a qualsiasi ruolo nel reclutamento, trasporto o accoglienza di bambini a scopo di sfruttamento, per mezzo di minacce, forza o altre forme di coercizione. Ciò include l'abuso di potere.
- **Uso militare di bambini:** Quando i bambini sono impegnati o esposti ad attività militari, anche come soldati o scudo umano.

Partecipazione dei bambini: Chiunque abbia meno di 18 anni e prenda parte a un processo o svolga un ruolo in un processo al suo livello, secondo le sue capacità evolutive. I bambini e i giovani pensano con la loro testa, esprimono le loro opinioni in modo efficace e interagiscono in modo positivo con le altre persone; coinvolgono i bambini nelle decisioni che riguardano la loro vita, la vita della comunità e la società in cui vivono.

Protezione dei bambini: La prevenzione e la risposta a danni significativi, abusi, abbandono, sfruttamento e violenza contro i bambini. La programmazione della protezione dei bambini è un'attività o un'iniziativa volta a proteggere i bambini da ogni forma di violenza. Ciò include l'integrazione della protezione dei bambini in tutte le aree tematiche della programmazione per migliorare gli ambienti di protezione dei bambini nella comunità.

Diritti dei bambini: I bambini hanno il "diritto alla vita, alla sopravvivenza e allo sviluppo", dove lo sviluppo comprende lo sviluppo fisico, emotivo, cognitivo, sociale e culturale.

Protezione dei bambini: Le politiche, le procedure e le pratiche impiegate per salvaguardare i bambini che entrano in contatto con ACRA e tutti coloro che sono associati alla realizzazione del nostro lavoro da ogni forma di danno, abuso o sfruttamento e la responsabilità di tutto il personale di inserirli a livello di attività per garantire che ACRA sia un'organizzazione sicura per i bambini.

Contatto con i bambini: Lavorare in un'attività o in una posizione che comporta o può comportare un contatto diretto (compreso il contatto online con i bambini) o indiretto (come l'uso delle immagini dei bambini) con i bambini. Questo può avvenire sia sotto la descrizione della posizione, sia come risultato dell'esecuzione della posizione, come il contatto con i bambini quando si lavora in comunità.

Consenso informato: Capacità di dare liberamente il consenso sulla base di tutte le informazioni disponibili, in funzione dell'età e delle capacità evolutive del bambino. Ad esempio, se si chiede il consenso di un bambino per quanto riguarda lo scatto della sua fotografia e il suo utilizzo a fini pubblicitari, il bambino viene informato su come la fotografia verrà utilizzata e gli viene data la possibilità di rifiutare. Se un bambino è invitato a contribuire allo sviluppo di una Politica di Protezione e Tutela dell'Infanzia, deve essere informato del tempo necessario, di cosa sarà coinvolto esattamente, dei suoi ruoli e delle sue responsabilità e solo allora sarà in grado di dare il suo "consenso informato".

Lavorare con i bambini: Lavorare con i bambini significa essere impegnati in un'attività con un bambino in cui il contatto è ragionevolmente previsto come parte normale dell'attività e il contatto non è accidentale. Il lavoro include il volontariato o altre attività non retribuite.

ANNESSO II - MODULO DI CONSENSO INFORMATO PER FOTOGRAFIE E FILMATI

Da compilare da parte dei genitori/tutori (se il soggetto ha meno di 18 anni) dei bambini che compaiono nelle fotografie e nei filmati realizzati da ACRA.

ACRA desidera fotografarvi a scopo promozionale. Queste immagini possono essere utilizzate per le nostre pubblicazioni o sul nostro sito web.

Permesso del genitore/tutore se la persona fotografata ha meno di 18 anni:

Acconsento a che ACRA scatti fotografie e/o filmati del(i) bambino(i) sotto la mia responsabilità e concedo il permesso che queste vengano utilizzate da ACRA e dai suoi partner di progetto in pubblicazioni, articoli di stampa, materiale promozionale sui social media e sui siti web, esclusivamente per attività non a scopo di lucro.

Nome del bambino (in maiuscolo): Età:

Nome del genitore/tutore (in maiuscolo):

Indirizzo e-mail o numero di telefono di contatto:

Firma:Data:

Acconsento inoltre alla pubblicazione del nome del bambino in qualsiasi pubblicità/pubblicazione associata, se necessario.

Sì No

ACRA non utilizzerà le immagini e/o i filmati scattati, o qualsiasi altra informazione da lei fornita, per nessun altro scopo.

ANNESSO III - MODULO DI CONSENSO INFORMATO PER LE INTERVISTE

Da compilare da parte dei genitori/tutori (se il soggetto ha meno di 18 anni) dei bambini che parteciperanno a un colloquio e a un'indagine sulla protezione e la tutela dei minori.

ACRA svolgerà indagini adatte ai bambini, indipendenti, sicure e discrete, attraverso i CS Focal Point di ACRA addestrati, riconoscendo i diritti e il dovere di assistenza a tutti gli interessati, inclusi il denunciante e/o il sopravvissuto (accompagnato dal genitore o tutore), i testimoni e l'oggetto del reclamo.

Permesso del genitore/tutore se la persona intervistata ha meno di 18 anni:

Sono consapevole che la partecipazione di mio/a figlio/a a questo colloquio è del tutto volontaria e che può ritirarsi da tale colloquio in qualsiasi momento senza dover dare un motivo.

Sono consapevole che in tutte le situazioni i colloqui saranno condotti in presenza di un minimo di 2 adulti di cui uno dello stesso sesso del bambino interessato e di cui uno è approvato dalla vittima come persona di fiducia.

Sono consapevole che verranno fatti tutti gli sforzi possibili per garantire che le vittime non si sentano esposte o vulnerabili durante il colloquio.

Sono consapevole che la sua partecipazione sarà trattata in modo confidenziale e che tutte le informazioni saranno conservate in modo anonimo e sicuro. Tutte le informazioni che appaiono nel rapporto finale saranno anonime. Mio/a figlio/a avrà la possibilità di ritirare i suoi dati dallo studio, fino a quando la sua trascrizione non sarà stata resa anonima.

Sono consapevole di essere libero di contattare i CS Focal Point di ACRA per discutere di eventuali reclami.

Sono consapevole anche che alla fine dello studio mi verranno fornite ulteriori informazioni e feedback sul colloquio e sull'indagine.

Dopo essere stato pienamente informato sullo scopo del colloquio, acconsento a che ACRA proceda al colloquio del(i) bambino(i) incaricato(i) con la vigilanza di un supervisore fornito da ACRA.

Nome del bambino (in maiuscolo): Età:

Nome del genitore/tutore (in maiuscolo):

Indirizzo e-mail o numero di telefono di contatto:

Firma: Data:

ACRA non utilizzerà le informazioni fornite dal(i) bambino(i) durante i colloqui, per nessun altro scopo.

DICHIARAZIONE DI ADESIONE ALLA POLITICA DI PROTEZIONE E TUTELA DELL'INFANZIA DI ACRA PER I PARTNER

[NOME DELL'ENTITÀ] riconosce di aver ricevuto e letto una copia della Politica di Protezione e Tutela dell'Infanzia di ACRA.

Concorda che tutte le forme di sfruttamento e abuso minorile violino le norme e gli standard internazionali universalmente riconosciuti e i principi su cui si basa l'azione umanitaria.

Accetta e si impegna a prevenire attivamente gli atti di sfruttamento ed abuso minorile da parte del proprio personale e dei propri collaboratori, e a rispondere agli episodi di molestie o abuso minorili perpetrati nei confronti dei beneficiari o di altri membri della comunità, in conformità con la Politica di Protezione e Tutela dell'Infanzia di ACRA.

Assicura che nessun personale assunto, impiegato o impegnato in progetti realizzati in collaborazione con ACRA o con il supporto di ACRA, sia mai stato coinvolto in qualsiasi forma di sfruttamento ed abuso minorile.

È pienamente consapevole di essere responsabile della sospensione o della risoluzione anticipata dell'accordo di partnership con ACRA nel caso in cui uno qualsiasi dei membri del personale o dei suoi associati venga trovato in violazione degli standard di comportamento della Politica di Protezione e Tutela dell'Infanzia di ACRA, e la preoccupazione venga gestita in modo improprio.

[NOME & COGNOME]	
Rappresentante legale di [NOME DELL'ENTITÀ]	
Data	
Luogo	

DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ E ADESIONE ALLA POLITICA PSEA E ALLA POLITICA DI PROTEZIONE E TUTELA DELL'INFANZIA DI ACRA PER IL PERSONALE

Io, il sottoscritto _____, con la presente dichiaro di aver ricevuto, letto e compreso la politica di Protezione da Molestie e Abusi Sessuali (PSEA) e la politica di Protezione e Tutela dell'Infanzia di ACRA, e mi impegno a rispettare le aspettative e le disposizioni in esse contenute.

Sono pienamente consapevole che se non dovessi rispettare queste politiche e i relativi standard di comportamento, sarò soggetto di sospensione, licenziamento e/o affronterò implicazioni legali commisurate al reato/illecito che avrò commesso.

Dichiaro di non avere precedenti penali in nessun paese legati all'abuso di minori o allo sfruttamento e all'abuso sessuale, e di non essere mai stato coinvolto in alcuna forma di abuso di minori o di sfruttamento e abuso sessuale in precedenza.

Mi impegno a rispettare e promuovere l'attuazione di queste politiche in ogni momento durante la collaborazione con ACRA attraverso il mio comportamento e segnalando qualsiasi violazione dei relativi standard di comportamento di cui dovessi venire a conoscenza.

Per dimostrare la mia accettazione e il mio impegno a rispettare la politica ACRA di Protezione da Molestie e Abusi Sessuali (PSEA) e la politica di Protezione e Tutela dell'Infanzia di ACRA, firmo questa dichiarazione.

Firma:

Nome:

Luogo e data:

RAPPORTO SULL'INCIDENTE PER LA SEGNALAZIONE DELLE ACCUSE DI ABUSO SUI MINORI

Se avete visto un incidente o un sospetto reale e avete motivo di preoccupazione riguardo a un incidente di abuso su minori, seguite le linee guida e compilate le domande qui di seguito, ove opportuno. È necessario identificare in questo modulo se si tratta di un incidente reale o sospetto.

CONFIDENZIALE: si prega di limitare l'accesso a questo documento e di conservarlo in modo sicuro.

Dettagli della denuncia (Persona che presenta la denuncia): Nome: _____ Posizione: _____ Relazione con ACRA: _____ Responsabile di linea / supervisore: _____ Dettagli contatto: _____	
Dettagli vittima (persona colpita) Nome: _____ Sesso: _____ Età: _____ Nazionalità: _____ Città: _____ Municipio/distretto: _____ Paese: _____	Dettagli genitore/tutore legale/custode legale: Nome: _____ Sesso: _____ Età: _____ Nazionalità: _____ Relazione con la vittima: _____ Città: _____ Municipio/distretto: _____ Paese: _____
Dettagli dell'incidente (si prega di identificare se si tratta di un incidente reale o di un incidente sospetto): L'incidente è stato visto o è sospettato? _____ Chi le ha rivelato l'incidente? _____ Data del presunto incidente: _____ Ora del presunto incidente: _____ Luogo del presunto incidente: _____ Descrizione del presunto incidente e delle sue conseguenze per lei e per il suo lavoro (si prega di utilizzare fogli aggiuntivi, se necessario, e di allegare qualsiasi documento o prova pertinente): _____ _____ C'era qualche altro individuo coinvolto nel presunto incidente? Se sì, chi? _____ C'era qualche testimone? Se sì, chi? _____	
Dettagli sull'autore delle presunte molestie Nome: _____ Sesso: _____ Età: _____ Origine etnica/nazionalità: _____ Posizione: _____ Relazione con ACRA: _____	
Osservazioni (lesioni fisiche o altre osservazioni): 	
La persona interessata si è già lamentata in precedenza di incidenti correlati? Se sì, quando e a chi si è lamentato? 	
FIRMA: 	
DATA: 	
FIRMA CS FOCAL POINT ACRA PER LA RICEZIONE: 	
NUMERO DI RIFERIMENTO (DA COMPLETARE DAL CS FOCAL POINT): [XX/YYYY]	

RAPPORTO ANNUALE SUI RECLAMI DI ABUSO SUI MINORI

Per il periodo dal 01/01/YYY al 31/12/YYY

Questo rapporto riassume ogni attività di denuncia di abuso sui minori presso ACRA per l'anno _____. Il rapporto evidenzia anche i miglioramenti che sono stati implementati come risposta diretta a tali reclami. Questo rapporto è compilato dal Focal Point HQ e dal Focal Point Paese.

Tabella 1: Dati attività e performance

	YY
Numero di denunce formali ricevute	
Numero di denunce informali ricevute	
Numero di denunce chiuse	

Tabella 2: Dettagli di ogni denuncia ricevuta

Mese ricevuta della denuncia	Numero di riferimento. XX/YY	Metodo di denuncia	Motivo della denuncia	Risultati e azioni

CS FOCAL POINT HQ/ CS FOCAL POINT PAESE:
NOME E COGNOME:
FIRMA:
DATA:

TERMINI DI RIFERIMENTO: CS FOCAL POINT DEL PAESE***Scopo generale del ruolo:***

Con il supporto e la supervisione del CS Focal Point HQ, il CS Focal Point del Paese istituito da ACRA è incaricato di raccogliere reclami e segnalazioni su presunti atti di abuso su minori che coinvolgono il personale ACRA e il personale all'interno dell'area geografica o del paese di responsabilità. Inoltre, il CS Focal Point del Paese ha la responsabilità di assicurare attivamente la consapevolezza delle migliori pratiche in conformità con la Politica di Protezione e Tutela dell'Infanzia.

Linea di segnalazione

CS Focal Point HQ

Responsabilità e compiti principali

- Raccogliere le lamentele e le segnalazioni di presunti atti di abuso su minori che coinvolgono il personale ACRA e il personale all'interno dell'area geografica o del paese di responsabilità;
- Garantire la completa riservatezza dei reclami e delle segnalazioni;
- Adottare misure appropriate per sostenere e garantire la sicurezza delle vittime di presunti casi di abuso su minori e dei presunti trasgressori;
- Seguire i casi di abuso su minori insieme a un team specializzato (interno o esterno), se necessario;
- Aggiornare il CS Focal Point HQ segnalando le segnalazioni ricevute;
- Consegnare il rapporto annuale sulle denunce di abusi sui minori e le relazioni relative all'area geografica o al paese di responsabilità al CS Focal Point HQ;
- Sensibilizzare sulla Politica di Protezione e Tutela dell'Infanzia, promuovendo e garantendo le migliori pratiche da parte di tutto lo staff e il personale ACRA, così come i beneficiari e le comunità di destinazione;
- Incoraggiare e diffondere la disponibilità di procedure di segnalazione nel modo più chiaro possibile, per assicurare che le vittime siano consapevoli delle loro possibilità di azione;
- Garantire che tutto lo staff ACRA e il relativo personale abbiano completato la formazione obbligatoria e assicurare che il corso richiesto da ACRA sia stato completato raccogliendo i certificati del corso;
- Registrare tutti i certificati del Corso PSEA ricevuti nell'archivio di ACRA;
- Condividere con il CS Focal Point HQ le lezioni apprese, le migliori pratiche e i rischi, per migliorare i meccanismi di segnalazione, la politica e i protocolli per la protezione e la tutela dei minori;
- Fornire input, suggerimenti per miglioramenti e raccomandazioni per azioni future per la revisione periodica della strategia della Politica di Protezione e Tutela dell'Infanzia specifica del paese.
- Mantenere un registro di controllo chiaro nel paese per i candidati e il personale e il relativo personale.

Il sottoscritto _____ dichiara di aver letto, compreso e accettato di svolgere il ruolo di CS Focal Point del Paese in conformità con il presente mandato.

Firma: _____ Data: _____

TERMINI DI RIFERIMENTO: CS FOCAL POINT HQ

Scopo generale del ruolo:

Il CS Focal Point HQ istituito da ACRA ha il compito di assicurare l'attuazione della Politica di Protezione e Tutela dell'Infanzia all'interno, con particolare attenzione alla formazione e alla sensibilizzazione in materia di protezione e tutela dell'infanzia. Inoltre, il CS Focal Point HQ ha il compito di monitorare e supervisionare i CS Focal Points del Paese per garantire una risposta adeguata ed efficace alle accuse di abusi sui minori.

Linea di segnalazione

Comitato Direttivo della Politica di Protezione e Tutela

Responsabilità e compiti principali:

- Ricevere lamentele e segnalazioni di presunti abusi su minori;
- Salvaguardare tutto il materiale relativo ai reclami e alle segnalazioni di presunti abusi sui bambini in modo strettamente confidenziale;
- Avvisare e aggiornare il Comitato Direttivo CS segnalando i casi critici di abuso su minori;
- Preparare il rapporto annuale sulle denunce di abusi sui minori per la sede centrale e le missioni nazionali e presentare il rapporto almeno una volta all'anno al Comitato Direttivo CS;
- Coordinare il lavoro del Comitato Direttivo CS;
- Sostenere lo sviluppo della strategia nazionale specifica per la protezione e la tutela dei minori, nonché l'elaborazione del piano di attuazione annuale specifico per il paese e l'identificazione delle risorse necessarie per l'attuazione;
- Monitorare e rivedere regolarmente l'efficacia dei programmi e dei materiali e dei programmi di formazione e di sensibilizzazione per la protezione e la tutela dei minori;
- Garantire che tutto lo staff ACRA e il relativo personale abbiano completato la formazione obbligatoria e assicurare che il corso richiesto da ACRA sia stato completato raccogliendo i certificati del corso;
- Registrare tutti i certificati del Corso PSEA ricevuti nell'archivio di ACRA;
- Guidare lo sviluppo di materiali di formazione e sensibilizzazione sul contenuto della Politica di Protezione e Tutela dell'Infanzia e sui relativi standard di comportamento;
- Partecipare alle riunioni del Comitato Direttivo CS su base ad hoc.
- Mantenere un registro di controllo chiaro nel paese per i candidati e il personale e il relativo personale.

Il sottoscritto _____ dichiara di aver letto, compreso e accettato di svolgere il ruolo di CS Focal Point HQ in conformità con il presente mandato.

Firma: _____ Data: _____

TERMINI DI RIFERIMENTO: COMITATO DIRETTIVO CS

Scopo generale del ruolo:

Il Comitato Direttivo CS istituito da ACRA è responsabile del monitoraggio e del regolare resoconto al Consiglio di Amministrazione di ACRA dei progressi compiuti nell'attuazione e nell'adesione alla Politica di Protezione e Tutela all'Infanzia. Il Comitato Direttivo CS è composto dall'Amministratore Delegato di ACRA, dal Presidente, dal CS Focal Point HQ e da un membro del Consiglio di Amministrazione.

Principali responsabilità e compiti:

- Supervisionare i CS Focal Point del Paese e i CS Focal Point HQ per garantire una risposta adeguata ed efficace alle accuse di abuso sui minori;
- Monitorare l'attuazione della Politica di Protezione e Tutela dell'Infanzia presso il Consiglio di Amministrazione di ACRA;
- Incontrarsi su base ad hoc per fornire supervisione e supporto gestionale per i presunti casi di abuso sui minori;
- Rivedere periodicamente (almeno una volta all'anno) la Politica di Protezione e Tutela dell'Infanzia per possibili miglioramenti sia nell'implementazione che nelle procedure di segnalazione;
- Analizzare il rapporto annuale fornito dai CS Focal Point del paese e dai CS Focal Point HQ;
- Gestire i casi più gravi di abusi sui minori segnalati dai CS Focal Points. Tali casi dovranno essere segnalati al Consiglio di Amministrazione di ACRA.

Il sottoscritto _____, dichiara di aver letto, compreso e accettato di svolgere il ruolo di Comitato Direttivo CS in conformità con il presente mandato.

Firma: _____ Data: _____

ASTRATTO DELLA POLITICA DI PROTEZIONE E TUTELA DELL'INFANZIA DI ACRA

DICHIARAZIONE DI POLITICA

ACRA si impegna a fornire un ambiente sicuro per tutti i bambini, esente da qualsiasi forma di violenza fisica o mentale, lesioni o abusi, negligenza o trattamento negligente, maltrattamenti o sfruttamento, compresa la violenza sessuale. Tutti i rappresentanti di ACRA hanno la corrispondente responsabilità di promuovere attivamente tale ambiente di sicurezza a tutti i bambini che entrano in contatto diretto o indiretto con noi.

ACRA ha tolleranza zero nei confronti dell'abuso e dello sfruttamento dei bambini da parte di qualsiasi rappresentante dell'organizzazione.

PROTEZIONE DEI BAMBINI E TUTELA DEI PRINCIPI E DEGLI IMPEGNI DELL'ORGANIZZAZIONE

Gli standard specifici definiti dalla Politica di Protezione e Tutela dell'Infanzia si applicano a tutto il personale coinvolto - incluso il personale ACRA a tutti i livelli della sede centrale e degli uffici ACRA, i membri del consiglio di amministrazione, i volontari, i tirocinanti, gli stagisti, gli appaltatori, i consulenti esterni, i lavoratori a giornata, i fornitori o gli appaltatori individuali e aziendali e il loro personale coinvolto - mentre sono sotto contratto con ACRA. Si applicano durante o al di fuori dell'orario di lavoro, tutti i giorni dell'anno. Tali norme stabiliscono quanto segue:

- Tutti gli abusi sui minori comportano l'abuso dei diritti dei bambini.
- Tutti i bambini hanno pari diritti alla protezione da abusi e sfruttamento.
- La situazione di tutti i bambini deve essere migliorata attraverso la promozione dei loro diritti, come stabilito dalla Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti del bambino. Ciò include il diritto a vivere liberi da abusi e sfruttamento.
- L'abuso sui bambini non è mai accettabile.
- ACRA si impegna a proteggere i bambini con/ per i quali lavoriamo.
- ACRA si impegna a trattare tutti i bambini con rispetto, indipendentemente dalla loro razza, colore della pelle, sesso (inclusi i bambini di sesso diverso), lingua, religione, opinioni, nazionalità, etnia, origine sociale, proprietà, disabilità, orientamento sessuale o altro status.
- Quando ACRA lavora attraverso i nostri partner, essi hanno la responsabilità di rispettare gli standard minimi di protezione dei bambini nei loro programmi.

ACRA si impegna a promuovere un ambiente di lavoro privo di abusi sui minori, in cui tutti i bambini siano trattati con rispetto. Qualsiasi violazione di questi standard stabilisce una grave cattiva condotta. La mancata osservanza di questi standard o la mancata segnalazione di abusi sui minori può portare ad azioni disciplinari. Tale azione può includere la risoluzione del contratto con ACRA.

L'accettazione e il rispetto degli standard definiti dalla Politica di Protezione e Tutela dell'Infanzia sono una condizione necessaria per concludere qualsiasi accordo o contratto. ACRA si riserva il diritto di non stipulare tali accordi con individui o enti che non riconoscono tali standard.

Per ulteriori dettagli, si prega di consultare la completa Politica di Protezione e Tutela dell'Infanzia di ACRA.