

Servizio Civile 2026/2027 con ACRA - Italia

È aperto il bando per il Servizio Civile Universale 2026/2027 con ACRA!

Sono aperte **5 posizioni in Italia**, nella sede ACRA di Milano.

Un percorso di **12 mesi** rivolto a giovani **tra i 18 e 28 anni compiuti** che vogliono fare un'esperienza di volontariato nel mondo della cooperazione, del sociale e non-profit, nella sede italiana della nostra ONG o in uno dei paesi dove operiamo!

C'è tempo **fino all'8 aprile alle ore 14.00** per inviare le proprie candidature online.

Le posizioni aperte presso la sede centrale di ACRA a Milano sono all'interno dei diversi settori:

- **Programmi Internazionali** a supporto dei **Desk Paesi e dei/delle referenti** in sede nella gestione dei progetti di cooperazione di ACRA in Africa ed America Latina.
- **Comunicazione e Fundraising**, per contribuire alla realizzazione delle attività e delle campagne di comunicazione e raccolta fondi, alla gestione dei social media e delle iniziative ed eventi di raccolta fondi.
- **Programmi Italia/Europa** e di Educazione alla Cittadinanza Globale, per attività di **Segreteria didattica e formazione**, a supporto dei progetti che ACRA organizza con scuole, centri di aggregazione giovanile, insegnanti, studenti e studentesse.

SUPPORTO DESK PAESI

ACRA cerca giovani fra i 18 e i 28 anni che svolgano la mansione di **supporto ai Desk gestionali e amministrativi** che si occupano della gestione dei progetti di cooperazione nei PVS e in Italia-Europa.

Il ruolo prevede:

- Affiancamento al Desk Officer nello sviluppo delle attività connesse alla gestione dei progetti, per esempio: raccolta dati, predisposizione documenti,
- Supporto al monitoraggio ed alla valutazione finale dei progetti, supporto all'elaborazione dei rapporti narrativi e finanziari per gli enti finanziatori;

ACRA ETS

Via Moncalieri 5 - 20162 Milano, Italia

T +39 02 27000291 - info@acra.it

www.acra.it CF 97020740151

- Supporto nella gestione di aspetti logistici o amministrativi (es., elaborazione moduli d'ordine, organizzazione eventi e scambi);
- Supporto alla progettazione (UE, AICS, UN, Fondazioni, ecc.);
- Capitalizzazione delle esperienze e buone pratiche implementate nei progetti;
- Supporto nella partecipazione a reti ed elaborazione documenti tematici;
- Supporto nella rendicontazione dei progetti;
- Supporto alla realizzazione di campagne di comunicazione in loco.

SUPPORTO UFFICIO COMUNICAZIONE & FUNDRAISING

ACRA cerca una figura che affiancherà il **team Comunicazione&Fundraising**, supportandone le attività, le campagne di comunicazione e le iniziative di raccolta fondi previste.

Il ruolo prevede, in base alle esigenze del settore, di:

- Collaborare all'organizzazione di eventi solidali: logistica dell'evento, ricerca location, ricerca fornitori, preparazione e invio inviti;
- Contribuire all'aggiornamento del database donatori di ACRA; curare l'invio delle lettere di ringraziamento ai donatori;
- Affiancare la referente fundraising nella ricerca di aziende e nella creazione di nuove partnership;
- Supportare il lavoro di ufficio stampa: mantenimento e arricchimento del database dei giornalisti, contatto con giornalisti;
- Supportare la redazione e l'aggiornamento dei materiali di comunicazione delle campagne e delle iniziative di fundraising promosse da ACRA;
- Supportare il lavoro di stesura documenti, brochure, schede necessarie all'attività di comunicazione di ACRA sul sito web, newsletter o altri canali;
- Supportare il lavoro di content management del sito internet dell'organizzazione: revisione dei testi pubblicati, traduzione di articoli, preparazione di materiale fotografico;
- Supportare la gestione della comunicazione delle campagne sui social network (Facebook, Twitter, Instagram) e la relativa promozione e diffusione;
- Archiviazione elettronica del materiale fotografico e video.

SEGRETERIA DIDATTICA E FORMAZIONE - SETTORE CITTADINANZA GLOBALE

ACRA cerca giovani che svolgano la mansione di **Segreteria Didattica e formatore/formatrice** nel proprio **Programma di Cittadinanza Globale**, che si occupa delle azioni di informazione e sensibilizzazione in Italia. In particolare, il programma si occupa di lavorare con il mondo della scuola e dell'educazione attraverso corsi di formazione per docenti ed educatori, laboratori didattici in classe e online, passeggiate didattiche, produzione di materiali educativi.

ACRA ETS

Via Moncalieri 5 - 20162 Milano, Italia

T +39 02 27000291 - info@acra.it

www.acra.it CF 97020740151

Il ruolo prevede:

- Garantire la buona relazione con i docenti delle scuole con cui l'organizzazione lavora;
- Aggiornare il database delle scuole con le informazioni rilevanti;
- Pianificare e realizzare le attività previste nei tempi e nei modi previsti;
- Supportare la raccolta della documentazione relativa;
- Rielaborare i dati raccolti al fine di contribuire al monitoraggio e alla valutazione del progetto.

COMPETENZE RICHIESTE

Per supporto desk Paesi:

- Titolo di studio: studi in ambito umanistico e/o economico, e/o settori attinenti alla cooperazione internazionale
- Conoscenza dei principi del Project Cycle Management
- Ottime capacità organizzative, gestionali e di relazione
- Cura e precisione nella gestione delle proprie mansioni
- Buone capacità sia di lavorare in team che in autonomia
- Ottime capacità comunicative e forte predisposizione alle relazioni interpersonali
- **Buona conoscenza (scritta e parlata) della lingua francese**
- Ottima conoscenza nell'utilizzo dei programmi: Word, Excel, PowerPoint

Per supporto Ufficio Comunicazione & Fundraising:

- Laurea o corso di laurea in Comunicazione, e/o discipline umanistiche
- Ottime capacità organizzative, gestionali e di relazione
- Cura e precisione nella gestione delle proprie mansioni
- Attitudine al lavoro per obiettivi e in team
- Interesse a un'esperienza formativa nel settore non profit e sensibilità verso i temi della cooperazione allo sviluppo
- Capacità redazionali, attenzione alle tematiche sociali grazie alla frequentazione dei principali canali di informazione (lettura quotidiani, riviste specializzate cartacee e online)
- Buona conoscenza della lingua inglese (scritta e parlata)
- Ottima conoscenza nell'utilizzo dei programmi: Word, Excel, PowerPoint
- Ottima capacità di navigazione in Internet e dei principali social network

Per Segreteria Didattica e Formazione:

- Titolo di studio: studi (anche in corso) in Scienze della Formazione, Scienze dell'Educazione o Scienze Politiche
- Conoscenza dei principi dell'Educazione alla Cittadinanza Globale
- Ottime capacità organizzative;
- Buone capacità sia di lavorare in team che in autonomia
- Ottime capacità comunicative e forte predisposizione alle relazioni interpersonali

ACRA ETS

Via Moncalieri 5 - 20162 Milano, Italia

T +39 02 27000291 - info@acra.it

www.acra.it CF 97020740151

- Conoscenza della lingua inglese
- Ottima conoscenza nell'utilizzo dei programmi: Word, Excel, PowerPoint

REQUISITI PREFERENZIALI

Per supporto desk Paesi:

- Master o studi superiori in ambito di cooperazione
- Conoscenza della lingua inglese, portoghese e/o spagnola
- Esperienza pregressa nei Paesi in via di sviluppo

Per supporto Ufficio Comunicazione & Fundraising:

- Master in Comunicazione o Marketing
- Conoscenza della lingua francese e/o spagnola/portoghese
- Conoscenza base dei principali CMS (es. Joomla, WordPress)
- Conoscenza dei software di editing immagini e impaginazione (Photoshop, Illustrator, InDesign)

Per Segreteria Didattica e Formazione:

- Esperienza educativa precedente con bambini e giovani, meglio se in contesti scolastici;
- Esperienza maturata all'interno di ONG;
- Disponibilità di spostamenti con mezzi propri.
- Conoscenza di piattaforme e strumenti per didattica a distanza e facilitazione online

COME CANDIDARSI AL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE (ITALIA) CON ACRA

Il bando è rivolto ai giovani di età compresa tra i **18 e i 28 anni** compiuti.

ACRA partecipa al bando di Servizio Civile Nazionale attraverso il supporto di [ARCI servizio civile](#).

Si può presentare la propria candidatura tramite ARCI Servizio Civile Lombardia, selezionando il progetto **“Educare X Cambiare = formazione, educazione e mobilitazione per favorire la transizione ecologica e lo sviluppo sostenibile 2025” (cod. PTXSU0002025012449NMTX)** - in collaborazione con ACRA, Deafal, iBVA ETS, ICEI, Istituto Oikos - selezionando ACRA come sede di attuazione.

[>> Clicca qui](#) per avere **maggiori informazioni** sul progetto di servizio civile nazionale di ACRA.

- La **domanda di partecipazione** si può inviare esclusivamente online attraverso la piattaforma **Domanda on Line (DOL)** raggiungibile tramite PC, tablet e smartphone all'indirizzo > <https://domandaonline.serviziocivile.it>

ACRA ETS

Via Moncalieri 5 - 20162 Milano, Italia

T +39 02 27000291 - info@acra.it

www.acra.it CF 97020740151

Le domande di partecipazione devono essere inviate
entro e non oltre le ore 14.00 dell'8 aprile 2026

Per saperne di più:

Per tutte le ulteriori specifiche sulle modalità di partecipazione al Bando Nazionale di Servizio Civile si rimanda al sito <https://www.scelgoilserviziocivile.gov.it/>

e al sito di ARCI Servizio Civile <https://www.arciserviziocivile.it/> e di ACRA <https://acra.it/notizie/news-dalla-sede/servizio-civile-2026>